

Постановление Правительства Красноярского края от 21 января 2020 г. N 26-П "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки инвалидам" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также порядок ее предоставления согласно приложению N 2.

3. Утвердить Порядок передачи легковых автомобилей и транспортных средств в собственность инвалидов согласно приложению N 3.

4. Утвердить Порядок предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты согласно приложению N 4.

5. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

постановление Совета администрации Красноярского края от 02.02.2007 N 18-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

постановление Совета администрации Красноярского края от 18.04.2007 N 141-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

постановление Правительства Красноярского края от 19.03.2009 N 134-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

постановление Правительства Красноярского края от 19.01.2010 N 14-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 06.07.2010 N 371-п "О внесении изменений в некоторые постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки инвалидам";

постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010 N 658-п "О внесении изменений в постановления Совета администрации Красноярского края, Правительства Красноярского края о предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

постановление Правительства Красноярского края от 22.11.2011 N 701-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края, постановление Правительства Красноярского края о предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

постановление Правительства Красноярского края от 26.02.2013 N 53-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

пункты 1, 6, 7 постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 700-п "О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в части совершенствования предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки граждан и признании утратившими силу постановлений Правительства Красноярского края";

постановление Правительства Красноярского края от 06.06.2014 N 230-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 17.03.2015 N 104-п "О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в части совершенствования предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки граждан в денежной форме";

пункты 1, 13, 14 постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 N 271-п "О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края и признании утратившими силу постановлений Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан в целях оптимизации механизма денежных выплат";

постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2016 N 205-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2017 N 81-п "О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан";

постановление Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 182-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам";

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 01.06.2018 N 325-п "О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан";

постановление Правительства Красноярского края от 30.07.2019 N 399-п "О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам".

6. Опубликовать постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

7. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края

Ю.А.Лапшин

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.01.2020 N 26-п

Порядок

предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие

образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования

1. Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов" (далее - Закон края N 12-2707).

2. Для получения компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования (далее - компенсация) один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, проживающий совместно с ним (далее - заявитель), уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - уполномоченный представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (его территориальное отделение) (далее - уполномоченное учреждение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов счета, открытого заявителю в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомлений о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, о возврате излишне выплаченных заявителю денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащее информацию о наличии (отсутствии) открытого заявителем индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, согласие на обработку персональных данных заявителя, а также уполномоченного представителя (в случае представления документов уполномоченным представителем) (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копию свидетельства о рождении - в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (представляется для подтверждения правового статуса родителя ребенка-инвалида, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным

органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (представляется для подтверждения правового статуса усыновителя ребенка-инвалида);";

6) копию распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением частной организации, осуществляющей образовательную деятельность), об организации обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому с указанием на вид образовательной программы (образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования) и использование дистанционных образовательных технологий (в случае организации обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий) - представляется по собственной инициативе в случае обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому (за исключением обучения в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

7) копию договора между частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида об организации обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому с указанием на вид образовательной программы (образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования) и использование дистанционных образовательных технологий (в случае организации обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий) - представляется в случае обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) копию документа, выдаваемого органами опеки и попечительства, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя));

9) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется по собственной инициативе в случае, если заявитель является родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет);

10) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (представляется в случае, если адрес регистрации по месту жительства ребенка-инвалида не совпадает с адресом регистрации по месту жительства заявителя);

11) копию справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, - при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе);

13) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем).

Заявитель или уполномоченный представитель представляет документы, указанные в

настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или уполномоченный представитель предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или уполномоченному представителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.1. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 2 Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

2.2. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

Межведомственный запрос о представлении информации о выборе родителями (законными представителями) формы получения ребенком-инвалидом общего образования в форме семейного образования направляется уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

2.3. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

2.4. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, не представлена по собственной инициативе

копия свидетельства о регистрации по месту жительства такого ребенка-инвалида и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

2.5. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 11 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления ребенку инвалидности, в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

2.6. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 2 Порядка, а из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 2 Порядка, а из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

2.7. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее - Постановление N 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление N 33).

3. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 2 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую

проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю (уполномоченному представителю) по адресу электронной почты, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или уполномоченный представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

5. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6. Уполномоченное учреждение принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным учреждением заявителю или уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, определенной в пунктах 1, 2 статьи 2 Закона края N 12-2707;

2) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 8, 9, 11, 12 пункта 2 Порядка).

Уполномоченное учреждение формирует личные дела и ведет электронную базу получателей компенсации в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края "Адресная социальная помощь".

8. Компенсация предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с даты регистрации заявления, но не ранее возникновения права на компенсацию.

9. Выплата компенсации заявителю осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, указанные в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

10. Обстоятельствами, влекущими утрату права на получение компенсации, являются:

перевод ребенка-инвалида на обучение в класс, группу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

снятие инвалидности у ребенка-инвалида;

помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

ограничение или лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка-инвалида;

прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;

прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка-инвалида;

прекращение обучения ребенка-инвалида в форме семейного образования;

отсутствие совместного проживания ребенка-инвалида с заявителем;

смерть ребенка-инвалида;

признание ребенка-инвалида судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

11. Заявитель до десятого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка, представляет в уполномоченное учреждение лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка (далее - уведомление).

В уведомлении подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления компенсации (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления, представленного в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления уведомления в электронной форме).

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением N 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением N 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление в день его поступления. В случае если уведомление поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

При поступлении уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для

принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления заявитель вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.

12. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о прекращении предоставления компенсации (при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в уведомлении.

13. В случае установления факта (фактов) представления заявителем (уполномоченным представителем) документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате излишне выплаченных заявителю денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (далее - уведомление о возврате).

Заявитель в течение трех месяцев со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат денежных средств, излишне затраченных на предоставление компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае невозврата денежных средств заявителем в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченное учреждение обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Утратил силу с 11 октября 2020 г. - Постановление Правительства Красноярского края от 22 сентября 2020 г. N 652-П

**Приложение N 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.01.2020 N 26-п**

Порядок

определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также порядок ее предоставления

1. Порядок определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также порядок ее предоставления (далее - Порядок) устанавливает правила определения размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Красноярского края к месту проведения лечения гемодиализом и обратно, правила определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации к месту проведения медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также процедуру их предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства на территории Красноярского края, и лицам, сопровождающим ребенка-инвалида, инвалида, имеющего I группу инвалидности или признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничение способности к трудовой деятельности III степени до очередного переосвидетельствования (далее - сопровождающее лицо).

2. Для получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Красноярского края к месту проведения лечения гемодиализом и обратно (далее - ежемесячная денежная компенсация) инвалиды, имеющие место жительства на территории Красноярского края, получающие лечение гемодиализом, родители (законные представители) детей-инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края, получающих лечение гемодиализом (далее - заявители 1), либо законные представители инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края, получающих лечение гемодиализом (далее - законные представители 1), либо уполномоченные заявителями 1 на основании доверенности представители (далее - уполномоченные представители 1) представляют в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (его территориальное отделение) (далее - уполномоченное учреждение) (за исключением заявителей 1, имеющих место жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов) либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации (далее - заявление 1), содержащее:

а) указание на способ перечисления ежемесячной денежной компенсации: на счет, открытый в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета) или через отделение почтовой связи (с указанием номера отделения почтовой связи);

б) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), - в случае представления документов в электронной форме;

в) указание на способ направления уведомлений о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, о возврате излишне выплаченных заявителю 1 денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

г) информацию о наличии (отсутствии) открытого инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) сведения о получении инвалидом, ребенком-инвалидом гемодиализа (с указанием наименования медицинской организации), о наличии (отсутствии) заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (с указанием наименования медицинской организации);

е) согласие на обработку персональных данных заявителя 1, ребенка-инвалида (в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией родителем (законным представителем) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем 1), а также законного представителя 1, уполномоченного представителя 1 (в случае представления документов законным представителем 1, уполномоченным представителем 1);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 1 (представляется при первичном обращении);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копию свидетельства о рождении - в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет) (представляется при первичном обращении в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально

удостоверенным переводом на русский язык);

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (представляется при первичном обращении в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса родителя ребенка-инвалида, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (представляется при первичном обращении в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса усыновителя ребенка-инвалида);

6) копию документа, выдаваемого органами опеки и попечительства, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью (представляется при первичном обращении по собственной инициативе в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя));

7) справку из медицинской организации, подтверждающую факт и периодичность получения гемодиализа (представляется при первичном обращении; в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

8) копию справки, подтверждающей факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется при первичном обращении по собственной инициативе);

9) заключение медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (представляется при наличии такого заключения при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения; в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

10) проездные документы, подтверждающие стоимость проезда инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица (кроме проезда на автомобильном транспорте личного пользования);

11) справку о стоимости проезда на автомобильном транспорте по муниципальным, межмуниципальным и межрегиональным маршрутам междугородного сообщения на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования; в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительством или организацией, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

12) справку о стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на

железнодорожном транспорте в вагонах более высокой категории либо при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения и отсутствии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом; в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

13) справку о стоимости проезда на местах третьей категории на водном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на водном транспорте на местах более высокой категории; в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

14) справку о стоимости проезда экономическим классом на воздушном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде воздушным транспортом в салоне более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом; в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

15) документы, подтверждающие нахождение инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица по маршруту следования на дату отправления к месту лечения гемодиализом и обратно (кассовые чеки автозаправочных станций, документы, подтверждающие расходы услуг паромной переправы) (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования);

16) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется при первичном обращении по собственной инициативе в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет);

17) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида, ребенка-инвалида на территории Красноярского края (представляется при первичном обращении в случае, если инвалид, ребенок-инвалид не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

18) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при первичном обращении при наличии такой регистрации по собственной инициативе);

19) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя 1, уполномоченного представителя 1, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя 1 (представляется в случае представления документов законным представителем 1, уполномоченным представителем 1).

Заявитель 1 (законный представитель 1, уполномоченный представитель 1) представляет документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в виде электронного документа (пакета документов)

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель 1 (законный представитель 1, уполномоченный представитель 1) предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю 1 (законному представителю 1, уполномоченному представителю 1).

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение по почте направляются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При последующих обращениях заявителя 1 (законного представителя 1, уполномоченного представителя 1) за ежемесячной денежной компенсацией в период получения гемодиализа, указанный в документе, предусмотренном подпунктом 7 настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах 2-8, 16-18 настоящего пункта, к заявлению 1 не прилагаются.

2.1. В случае если заявителем 1 (уполномоченным представителем 1) при первом обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 2 Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

2.2. В случае если заявителем 1 (уполномоченным представителем 1) при первом обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

2.3. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) при первом обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 2 Порядка (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт и периодичность получения гемодиализа, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

2.4. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) при первом обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

2.5. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным

представителем 1) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 9 пункта 2 Порядка (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами запрашивает сведения о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

2.6. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 11-14 пункта 2 Порядка (если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

2.7. В случае если заявителем 1 (уполномоченным представителем 1) при первом обращении не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 16 пункта 2 Порядка, и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если инвалидом (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) при первом обращении не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства инвалида в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

2.8. В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 18 пункта 2 Порядка, и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 18 пункта 2 Порядка, и из заявления 1 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

2.9. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее - Постановление N 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 1 (законного представителя 1, уполномоченного представителя 1) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 1 (законного представителя 1, уполномоченного представителя 1) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление N 33).

3. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 2 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю 1 (законному представителю 1, уполномоченному представителю 1) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя 1 (законного представителя 1, уполномоченного представителя 1) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 1). После получения уведомления заявитель 1 (законный представитель 1, уполномоченный представитель 1) вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

5. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации принимается в случае, если обращение за ней последовало не позднее 90 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе.

Днем обращения за ежемесячной денежной компенсацией считается день приема уполномоченным учреждением или КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 2 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 2 Порядка, или дата регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

6. Уполномоченное учреждение:

регистрирует заявление 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, в день их поступления. В случае если заявление 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

формирует личные дела инвалидов (в том числе детей-инвалидов), имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и определяет размер ежемесячной денежной компенсации в соответствии с пунктом 6 статьи 3.2 Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов" (далее - Закон края N 12-2707) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка;

ведет электронную базу данных получателей ежемесячной денежной компенсации в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края "Адресная социальная помощь".

7. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным учреждением заявителю 1 (законному представителю 1, уполномоченному представителю 1), способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) непредставление при первичном обращении заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 8, 9 (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 11-14 (в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), 16, 18 пункта 2 Порядка);

2) непредставление при последующих обращениях в период получения гемодиализа, указанный в документе, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 Порядка, заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) документов, указанных в подпунктах 1, 9-15, 19 пункта 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 9 (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 11-14 (в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления) пункта 2 Порядка);

3) несоблюдение срока обращения за ежемесячной денежной компенсацией, установленного пунктом 5 Порядка;

4) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной

денежной компенсации в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 статьи 3.2 Закона края N 12-2707.

5) непредставление при последующих обращениях заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах 1, 7-13, 17 пункта 2 Порядка (в случае если в месте жительства заявителя не имеется транспортной организации, осуществляющей перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительства или организации, осуществляющей продажу проездных билетов на соответствующем виде транспорта, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления);

6) непредставление при последующих обращениях заявителем или законным представителем, уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах 1, 7, 8, 13, 17 пункта 2 Порядка (в случае если в месте жительства заявителя имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку на соответствующем виде транспорта, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов на соответствующем виде транспорта, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления).

9. Выплата ежемесячной денежной компенсации заявителю осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или на счет, открытый заявителю 1 в российской кредитной организации, указанные в заявлении 1, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

9.1. Обстоятельствами, влекущими утрату права на получение ежемесячной денежной компенсации, являются:

- 1) прекращение получения инвалидом, ребенком-инвалидом лечения гемодиализом;
- 2) изменение места жительства инвалида, ребенка-инвалида (проживание за пределами Красноярского края);
- 3) снятие инвалидности;
- 4) ограничение или лишение заявителя 1 родительских прав в отношении ребенка-инвалида;
- 5) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка-инвалида.

Предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта обстоятельства, влекущие утрату права на получение ежемесячной денежной компенсации, связанные с личностью родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права ребенка-инвалида на предоставление ему ежемесячной денежной компенсации.

В случае принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 настоящего пункта, связанным с личностью родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной компенсации, с заявлением 1 с приложением документов, указанных в пункте 2 Порядка, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) ребенка-инвалида в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2-5 Порядка.

9.2. Заявитель 1 до десятого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Порядка, представляет в уполномоченное учреждение лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Порядка (далее - уведомление 1).

В уведомлении 1 подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ

направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления 1, представленного в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления уведомления 1 в электронной форме).

Уведомление 1, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением N 852.

Направленное в электронной форме уведомление 1 может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 1 осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 1 установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением N 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление 1 в день его поступления. В случае если уведомление 1 поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

При поступлении уведомления 1, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления 1 проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления 1 и направляет заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления 1 подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю 1 по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении 1). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления 1 заявитель 1 вправе повторно направить уведомление 1, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления 1.

9.3. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления 1 принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации (при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении заявителя 1 способом, указанным в уведомлении 1.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Порядка.

9.4. В случае установления факта (фактов) представления заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю 1 способом, указанным в заявлении 1, уведомление о возврате излишне выплаченных заявителю 1 денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (далее - уведомление о возврате 1).

Заявитель 1 в течение трех месяцев со дня получения уведомления о возврате 1 обязан произвести возврат денежных средств, излишне затраченных на предоставление ежемесячной денежной компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае невозврата денежных средств заявителем 1 в срок, установленный в абзаце втором

настоящего пункта, уполномоченное учреждение обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для получения денежной компенсации расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации к месту проведения медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (далее - денежная компенсация) инвалиды, имеющие место жительства на территории Красноярского края, родители (законные представители) детей-инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края (далее - заявители 2), либо законные представители инвалидов, имеющих место жительства на территории Красноярского края (далее - законные представители 2), либо уполномоченные заявителями 2 на основании доверенности представители (далее - уполномоченные представители 2) представляют в уполномоченное учреждение (за исключением заявителей 2, имеющих место жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов) либо в КГБУ "МФЦ" следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление 2), содержащее:

а) указание на способ перечисления денежной компенсации: на счет, открытый в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета) или через отделение почтовой связи (с указанием номера отделения почтовой связи);

б) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), - в случае представления документов в электронной форме;

в) указание на способ направления уведомлений о принятом решении о предоставлении денежной компенсации либо отказе в предоставлении денежной компенсации, о возврате излишне выплаченных заявителю 2 денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

г) информацию о наличии (отсутствии) открытого инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) сведения о наличии (отсутствии) заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (с указанием наименования медицинской организации);

е) сведения о получении направления на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию по форме 057/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 255 "О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг" (далее - направление по форме N 057/у-04) (с указанием наименования медицинской организации), - в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно, денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а при их отсутствии - в иных медицинских организациях, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации;

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя 2, ребенка-инвалида (в случае обращения за денежной компенсацией родителем (законным представителем) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем 2), а также законного представителя 2, уполномоченного представителя 2 (в случае представления документов законным представителем 2, уполномоченным представителем 2);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,

удостоверяющего личность заявителя 2;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копию свидетельства о рождении - в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет) (представляется в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (представляется в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса родителя ребенка-инвалида, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (представляется в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса усыновителя ребенка-инвалида);

6) копию документа, выдаваемого органами опеки и попечительства, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя));

7) копию справки, подтверждающей факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

8) копию выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти и расположенной на территории Красноярского края, или подведомственной исполнительному органу государственной власти Красноярского края, в иную медицинскую организацию, подведомственную федеральному органу исполнительной власти и расположенную на территории Красноярского края, или иную медицинскую организацию, подведомственную исполнительному органу государственной власти Красноярского края, направления по форме N 057/у-04, предусматривающего направление на медицинское обследование (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно в пределах Красноярского края);

9) копию выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, расположенной на территории Красноярского края, или уполномоченному органу исполнительной власти Красноярского края в сфере здравоохранения, в иную медицинскую организацию, подведомственную федеральному органу исполнительной власти, расположенную за пределами Красноярского края, или иную медицинскую организацию, подведомственную исполнительному органу государственной власти иного субъекта Российской Федерации, расположенную за пределами Красноярского края, направления по форме N 057/у-04, предусматривающего направление на медицинское обследование (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно за пределами Красноярского края в пределах Российской Федерации);

10) копию направления (вызова) бюро медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту

проведения медико-социальной экспертизы и обратно в пределах Российской Федерации в случаях обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах Красноярского края в федеральном казенном учреждении "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю", обжалования решений федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю" в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы, а также в случаях, требующих специальных видов обследования);

11) копию документа, подтверждающего необходимость проведения реабилитации:

направления (путевки), выданного уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения или уполномоченным учреждением (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в государственных и муниципальных организациях (отделениях) социальной защиты населения и обратно);

направления по форме N 057/у-04, выданного медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти и расположенной на территории Красноярского края, либо направления по форме N 057/у-04, выданного медицинской организацией, подведомственной исполнительному органу государственной власти Красноярского края, в которых состоят на диспансерном учете инвалиды (в том числе дети-инвалиды), в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а при их отсутствии - в иные медицинские организации, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, а при их отсутствии - в иных медицинских организациях, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации, и обратно);

направления (путевки, распоряжения), выданного общероссийской общественной организацией инвалидов (представляется в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в реабилитационных организациях, находящихся в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов, и обратно);

12) заключение медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом (представляется при наличии такого заключения при проезде воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения; в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

13) проездные документы, подтверждающие стоимость проезда инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица (кроме проезда на автомобильном транспорте личного пользования);

14) справку о стоимости проезда на автомобильном транспорте по муниципальным, межмуниципальным и межрегиональным маршрутам междугородного сообщения на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на автомобильном транспорте личного пользования; в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

15) справку о стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на железнодорожном транспорте в вагонах более высокой категории либо при проезде воздушным

транспортом при наличии железнодорожного сообщения и отсутствии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом; в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

16) справку о стоимости проезда на местах третьей категории на водном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде на водном транспорте на местах более высокой категории; в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

17) справку о стоимости проезда экономическим классом на воздушном транспорте на дату отправления по маршруту следования инвалида, ребенка-инвалида, сопровождающего лица, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов (представляется при проезде воздушным транспортом в салоне более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом; в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления, представляется по собственной инициативе);

18) документы, подтверждающие нахождение инвалида, ребенка-инвалида и сопровождающего лица по маршруту следования на дату отправления к месту проведения медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (кассовые чеки автозаправочных станций, документы, подтверждающие расходы услуг паромной переправы) (представляются при проезде на автомобильном транспорте личного пользования);

19) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется в случае обращения за денежной компенсацией в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, по собственной инициативе);

20) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида, ребенка-инвалида на территории Красноярского края (представляется в случае, если инвалид, ребенок-инвалид не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

21) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии такой регистрации по собственной инициативе);

22) копию документа, подтверждающего факт проведения медицинского обследования инвалида, ребенка-инвалида (медицинской выписки, справки) (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно);

23) копию документа, подтверждающего факт проведения медико-социальной экспертизы инвалида, ребенка-инвалида (справки, подтверждающей факт установления инвалидности; индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида; справки о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах; программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания; заключения о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) отца, матери, жены, родного брата, родной сестры, бабушки,

бабушки или усыновителя граждан, призываемых на военную службу (военнослужащих, проходящих военную службу по контракту) (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно в пределах Российской Федерации в случаях обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах Красноярского края в федеральном казенном учреждении "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю", обжалования решений федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю" в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы, а также в случаях, требующих специальных видов обследования);

24) копию документа, подтверждающего факт проведения реабилитации инвалида, ребенка-инвалида:

отрывного талона к путевке (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в государственных и муниципальных организациях (отделениях) социальной защиты населения и обратно);

медицинской выписки, справки (представляется по собственной инициативе в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, а при их отсутствии - в иных медицинских организациях, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации, и обратно);

обратного талона к путевке (представляется в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в реабилитационных организациях, находящихся в собственности общероссийских общественных организаций инвалидов, и обратно);

25) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя 2, уполномоченного представителя 2, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя 2 (представляется в случае представления документов законным представителем 2, уполномоченным представителем 2).

Заявитель 2 (законный представитель 2, уполномоченный представитель 2) представляет документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение или КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель 2 (законный представитель 2, уполномоченный представитель 2) предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю 2 (законному представителю 2, уполномоченному представителю 2).

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

10.1. В случае если заявителем 2 (уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 10 Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином

государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

10.2. В случае если заявителем 2 (уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

10.3. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

10.4. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8, 9, 22 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт направления инвалида, ребенка-инвалида на медицинское обследование и факт проведения медицинского обследования инвалида, ребенка-инвалида, в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

10.5. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 10, 23 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт направления (вызова) бюро медико-социальной экспертизы и факт проведения медико-социальной экспертизы инвалида, ребенка-инвалида, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

10.6. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце втором подпункта 11, абзаце втором подпункта 24 пункта 10 Порядка, и в распоряжении уполномоченного учреждения не находится информация о выдаче уполномоченным учреждением инвалиду, ребенку-инвалиду направления (путевки) и о проведении реабилитации инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной организации (отделении) социальной защиты населения, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт выдачи инвалиду, ребенку-инвалиду уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения направления (путевки) и факт проведения реабилитации инвалида, ребенка-инвалида, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

10.7. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзаце третьем подпункта 11, абзаце третьем подпункта 24 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт направления инвалида, ребенка-инвалида на реабилитацию в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а при их отсутствии - в иные медицинские организации, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации, и факт проведения

реабилитации инвалида, ребенка-инвалида, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

10.8. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 10 Порядка (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами запрашивает сведения о необходимости транспортировки инвалида, ребенка-инвалида воздушным транспортом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

10.9. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 14-17 пункта 10 Порядка (если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

10.10. В случае если заявителем 2 (уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 19 пункта 10 Порядка, и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если инвалидом (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания инвалида на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства инвалида в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

10.11. В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 21 пункта 10 Порядка, и из заявления 2 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 21 пункта 10 Порядка, и из заявления 2 следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона N 27-ФЗ представляет в соответствующий территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

10.12. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной

квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением N 852.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 2 (законного представителя 2, уполномоченного представителя 2) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 2 (законного представителя 2, уполномоченного представителя 2) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением N 33.

11. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 10 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

12. При поступлении документов, указанных в пункте 10 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю 2 (законному представителю 2, уполномоченному представителю 2) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя 2 (законного представителя 2, уполномоченного представителя 2) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 2). После получения уведомления заявитель 2 (законный представитель 2, уполномоченный представитель 2) вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

13. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается в случае, если обращение за ней последовало не позднее 90 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе.

Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема уполномоченным учреждением или КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 10 Порядка, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 10 Порядка, или дата регистрации документов, указанных в пункте 10 Порядка, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

14. Уполномоченное учреждение:

регистрирует заявление 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 10 Порядка, в день их поступления. В случае если заявление 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 10 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

формирует личные дела инвалидов (в том числе детей-инвалидов), имеющих право на получение денежной компенсации;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и определяет размер денежной компенсации в соответствии с пунктом 6 статьи 3.2 Закона края N 12-2707 не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами, указанными в

пункте 10 Порядка;

ведет электронную базу получателей денежной компенсации в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края "Адресная социальная помощь".

14.1. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным учреждением заявителю 2 (законному представителю 2, уполномоченному представителю 2) способом, указанным в заявлении 2.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

15. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) непредставление заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6-10, абзацах втором, третьем подпункта 11, подпунктах 12 (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 14-17 (в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), 19, 21-23, абзацах втором, третьем подпункта 24 пункта 10 Порядка);

2) несоблюдение срока обращения за денежной компенсацией, установленного пунктом 13 Порядка;

3) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной компенсации в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 статьи 3.2 Закона края N 12-2707;

4) медицинское обследование, необходимое инвалиду, ребенку-инвалиду по медицинским показаниям, может быть предоставлено по месту его жительства или может быть установлен точный диагноз (в случае, если в пункте 8 направления по форме N 057/у-04, предусматривающего направление на медицинское обследование, указано "направляется по выбору инвалида, законного представителя ребенка-инвалида").

16. Выплата денежной компенсации заявителю осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или на счет, открытый заявителю 2 в российской кредитной организации, указанные в заявлении 2, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

17. В случае установления факта (фактов) представления заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями или сокрытия данных, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю 2 способом, указанным в заявлении 2, уведомление о возврате излишне выплаченных заявителю 2 денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (далее - уведомление о возврате 2).

Заявитель 2 в течение трех месяцев со дня получения уведомления о возврате 2 обязан произвести возврат денежных средств, излишне затраченных на предоставление денежной компенсации, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае невозврата денежных средств заявителем 2 в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченное учреждение обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 3
к постановлению Правительства
Красноярского края**

Порядок передачи легковых автомобилей и транспортных средств в собственность инвалидов

1. Порядок передачи легковых автомобилей и транспортных средств в собственность инвалидов (далее - Порядок) устанавливает правила передачи в собственность инвалидов транспортных средств, предоставленных им в безвозмездное пользование в соответствии с Законом Красноярского края от 27.04.1999 N 6-379 "О социальной защите инвалидов в Красноярском крае", а также легковых автомобилей, предоставленных им в безвозмездное пользование до 01.01.2005 в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Законами Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - транспортные средства).

2. Для получения транспортного средства в собственность инвалид, его законный представитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее - представитель) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган) либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") следующие документы:

1) заявление о передаче в собственность инвалида транспортного средства с указанием способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления о принятом решении о передаче (об отказе в передаче) транспортного средства в собственность инвалида (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащее информацию о наличии (отсутствии) открытого инвалиду индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, согласие на обработку персональных данных инвалида, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность инвалида;

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства или копию паспорта транспортного средства;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

В случае если инвалидом или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, и из заявления следует, что в отношении инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если инвалидом или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный подпункте 4 настоящего пункта, и из заявления следует, что в отношении инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия инвалиду индивидуального лицевого счета.

3. Инвалид или представитель представляет документы, указанные в пункте 2 Порядка, в уполномоченный орган или в КГБУ "МФЦ" лично, либо направляет их в уполномоченный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в уполномоченный орган или в КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанных в пункте 2 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, инвалид или представитель предъявляет в уполномоченный орган или в КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются инвалиду или представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в уполномоченный орган по почте копии документов, указанных в пункте 2 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае поступления в КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 2 Порядка, КГБУ "МФЦ" направляет указанные документы в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления. Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным органом осуществляется без участия инвалида (представителя) по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона N 210-ФЗ.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация инвалида или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность инвалида или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных

в статье 11 или в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет инвалиду или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления инвалид или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченный орган в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами принимает решение о передаче транспортного средства в собственность инвалида либо об отказе в передаче в собственность инвалида транспортного средства в форме приказа.

Уведомление о принятом решении о передаче транспортного средства в собственность инвалида либо об отказе в передаче в собственность инвалида транспортного средства в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным органом заявителю или представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в передаче в собственность инвалида транспортного средства указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

7. Основаниями для отказа в передаче в собственность инвалида транспортного средства являются:

инвалид не относится к категории граждан, определенной абзацами первым, вторым статьи 3.1 Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов";

непредставление инвалидом или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка.

8. Приказ уполномоченного органа о передаче в собственность инвалида транспортного средства является основанием для внесения изменений органом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации в паспорт транспортного средства, согласно которому инвалид может распоряжаться транспортным средством на правах собственника.

9. Транспортное средство считается переданным инвалиду в собственность со дня издания приказа уполномоченного органа о передаче в собственность инвалида транспортного средства.

**Приложение N 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.01.2020 N 26-п**

Порядок

предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты

1. Порядок предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты.

2. Право на ежемесячную денежную выплату имеет один из членов семьи, состоящей исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающих на территории Красноярского края (далее - заявитель) (за исключением заявителей, имеющих место жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов).

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - уполномоченный представитель) представляет в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") или в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (его территориальное отделение) (далее - уполномоченное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомлений о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, о возврате излишне выплаченных заявителю денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащее информацию о наличии (отсутствии) открытого заявителем индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, о составе семьи заявителя, согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи заявителя, а также уполномоченного представителя (в случае представления документов уполномоченным представителем) (далее - заявление);

2) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи заявителя;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в отношении заявителя и членов семьи заявителя, представляется по собственной инициативе);

4) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя (члена семьи заявителя) на территории Красноярского края (в случае, если заявитель (член семьи заявителя) не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

5) копии трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающих отсутствие осуществления трудовой деятельности на день обращения заявителем и членами его семьи (представляются по собственной инициативе);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем).

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (члена семьи заявителя) (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя (члена семьи заявителя) и заявителем (уполномоченным представителем) не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя (члена семьи заявителя) на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя (члена семьи заявителя) по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления заявителю (члену семьи заявителя) инвалидности.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, уполномоченное

учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, запрашивает информацию о факте осуществления (неосуществления) заявителем (членами его семьи) трудовой деятельности в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

4. Заявитель или уполномоченный представитель представляет документы, указанные в пункте 3 Порядка, в КГБУ "МФЦ" лично либо направляет их в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в КГБУ "МФЦ" лично представляются копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или уполномоченный представитель предъявляет в КГБУ "МФЦ" оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или уполномоченному представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее - постановление N 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление N 33).

5. В случае поступления в КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 3 Порядка, оно направляет указанные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

6. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ,

которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или уполномоченный представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

8. Уполномоченное учреждение принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка.

Уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным учреждением заявителю или уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Уполномоченное учреждение формирует личные дела получателей ежемесячной денежной выплаты и ведет электронную базу получателей ежемесячной денежной выплаты в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края "Адресная социальная помощь".

9. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:
заявитель не относится к категории граждан, определенной в абзаце первом статьи 3.3 Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов";
непредставление заявителем или уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 7 пункта 3 Порядка.

10. Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц) начиная со дня обращения, но не ранее возникновения права на ежемесячную денежную выплату.

Днем обращения считается день приема уполномоченным учреждением или КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 3 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 3 Порядка, или дата регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

11. Выплата ежемесячной денежной выплаты заявителю осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, указанные в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, а в дальнейшем - ежемесячно, не позднее 26-го числа текущего месяца.

12. Заявитель обязан до десятого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, уведомить уполномоченное учреждение о наступлении указанных обстоятельств.

К обстоятельствам, влекущим утрату права на предоставление ежемесячной денежной

выплаты, относятся:

окончание срока, на который установлена I или II группа инвалидности (III, II степень ограничения способности к трудовой деятельности) у заявителя (члена семьи заявителя);

трудоустройство заявителя (члена семьи заявителя);

изменение места жительства заявителя (члена семьи заявителя) (проживание за пределами Красноярского края);

изменение состава семьи заявителя (включение в состав семьи заявителя лица, не относящегося к неработающим инвалидам с детства, имеющим I или II группу инвалидности или признанным до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования).

Заявитель представляет уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в уполномоченное учреждение лично, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В уведомлении о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, представленного в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в электронной форме).

Уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением N 852.

Направленное в электронной форме уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением N 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в день его поступления.

В случае если уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

13. При поступлении уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, и направляет

заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю по адресу электронной почты, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, заявитель вправе повторно направить уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка.

14. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты (при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в уведомлении о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

15. В случае установления факта (фактов) представления заявителем (уполномоченным представителем) документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о возврате излишне выплаченных заявителю денежных средств вследствие злоупотребления с его стороны (далее - уведомление о возврате).

Заявитель в течение трех месяцев со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат денежных средств, излишне затраченных на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае невозврата денежных средств заявителем в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченное учреждение обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.